日本福祉大学

2026年度 科目等履修生（幼保特例）募集要項

（1）認定こども園法改正にともなう幼稚園教諭免許状・保育士資格取得特例について

認定こども園法の改正により、新たに学校教育と保育を一体的に提供する施設である「幼保連携型認定こども園」が創設され、その職員である「保育教諭」は、「幼稚園教諭免許状」と「保育士資格」の両方の免許・資格を有していることが原則となりました。

新たな「幼保連携型認定こども園」への円滑な移行を進めるため、改正認定こども園法施行後15年間（2030年3月まで）は、「幼稚園教諭免許状」と「保育士資格」のいずれかを有していれば「保育教諭」になることができる特例制度（経過措置）が設けられています。

本学では、特例制度（経過措置）期間中に、所定の特例科目の単位を修得し、各自で申請することで、「幼稚園教諭免許状」または「保育士資格」を取得することができます。

※なお、この募集要項にかかわる情報は、2025年10月時点のものです。幼保特例の制度改正等によって、今後変更になる可能性もあります。最新の情報は、日本福祉大学幼保特例制度対応プログラムのサイトをご覧ください（https://www.nfu.ne.jp/youho_tokurei/）

（2）出願資格

本特例措置を適用して免許状・資格を取得する場合、以下の基礎資格及び実務経験を有している必要があります。

※基礎資格を取得する前の実務経験は認められません。

取得希望	基礎資格	実務経験
幼稚園教諭 一種免許状	学士の学位があり、 かつ保育士資格を有する方	下記のいずれかを満たす方 ・別表Ⅰ表（P.9）の施設において保育士として「3年かつ4,320時間以上」の実務経験がある、またはできる見込みである方 ・別表Ⅰ表（P.9）の施設で保育士として採用され、勤務予定の方（採用証明がある方）
幼稚園教諭 二種免許状	高等学校卒業以上で、 かつ保育士資格を有する方	
保育士	幼稚園教諭免許状を有する方	下記のいずれかを満たす方 ・別表Ⅱ表（P.9）の施設において幼稚園教諭として「3年かつ4,320時間以上」の実務経験がある、またはできる見込みである方 ・別表Ⅱ表（P.9）の施設で幼稚園教諭として採用され、勤務予定の方（採用証明がある方）

※他大学に正科生として在籍中の方でも出願が可能です（科目等履修生（幼保特例）制度での受講となりますので、二重学籍にはなりません）。

※外国籍の方は、前述の項目に加えて、永住者、定住者もしくは日本人、永住者の配偶者等としての在留資格、または身分、地位によらない就労可能な在留資格のいずれかを有し、かつ科目履修に十分な日本語能力を有していることが必要です。在留資格を失った場合、その時点において科目等履修生の許可を取り消す場合があります。

※実務経験を満たす前でも本学で学習することは可能です。ただし申請は、実務経験を満たしてからとなりますのでご注意ください。

注意　必ずご確認ください

特例制度は経過措置期間中（2030年3月まで）のみ有効な制度であり、期間内に所定単位の修得と実務経験要件を満たすことが必要です。申請時期や申請内容の詳細については、各都道府県教育委員会（幼稚園教諭免許状取得の場合）もしくは、全国保育士養成協議会（保育士資格取得の場合）にかならず事前にご確認ください。

※特例制度の施行期間中に所定の特例科目を修得しても、申請しなかった場合は、「幼稚園教諭免許状」または「保育士資格」を取得することができませんので、ご注意ください。

※特例の期限をもって3年かつ4,320時間の勤務経験を満たす場合であっても、本特例の対象者として幼稚園教諭免許または、保育士資格の授与を受けることができます。

(3) 出願期間

出願書類の受付は、以下のとおりです。

募集	出願期間 ※最終日消印有効	合格発表 (選考結果通知日)	受講期間	受験可能 試験期
A期	2025年12月 1日(月)～2026年1月20日(火)	2026年2月18日(水)	～2027年 3月31日(水)	春期試験 より
B期	2026年 1月21日(水)～2026年2月28日(土)	2026年3月18日(水)		
C期	2026年 3月 1日(日)～2026年3月31日(火)	2026年4月22日(水)		
D期	2026年 4月 1日(水)～2026年4月30日(木)	2026年5月20日(水)		夏期試験 より
E期	2026年 5月 1日(金)～2026年5月31日(日)	2026年6月17日(水)		
F期	2026年 6月 1日(月)～2026年6月30日(火)	2026年7月15日(水)		
G期	2026年 7月 1日(水)～2026年7月31日(金)	2026年8月8日(土)		秋期試験 より
H期	2026年 8月 1日(土)～2026年8月31日(月)	2026年9月17日(木)		

試験期の詳細については、P. 8 をご参照ください。

「乳児保育」では、オンデマンド学習に加えてスクーリング（1 日）の受講が必要です。スクーリングは美浜キャンパスで実施されます。日程は【①8 月 22 日(土) ※G 期と H 期に出願の方は申込できません】と【② 12 月 5 日（土)】から選択となります。出願時の履修科目登録時に選択してください。

A、B 期は 4 月 1 日よりオンデマンド科目の視聴が可能です。C 期以降は合格発表後から開始となります。

出願期間にかかわらず、受講期間は 2027 年 3 月 31 日までとなります。

(4) 選考方法

出願書類により書類選考を行います。筆記試験はありません。

※合否に関するお問い合わせには、一切応じません（合否の通知がない場合は除く)。

単位修得後の申請方法について

免許状･資格の申請の際は、特例制度（経過措置）期間内に所定の特例科目の単位を修得し、自身で申請する必要があります。

【幼稚園教諭免許を取得する場合】

本学より発行する「学力に関する証明書」とその他必要書類をそろえて、各教育委員会に申請してください。

【保育士資格を取得する場合】

本学より発行する「幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書」とその他必要書類をそろえて、全国保育士養成協議会に定められた受付期間内に受験申請をしてください（試験は免除になりますが、受験申請は必要です)。

申請内容等の詳細については、全国保育士養成協議会にご確認ください。

※「学力に関する証明書」「幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書」は、科目修了試験合格後、ご自身で発行申請をする必要があります。

※**他大学で修得された科目が本学開講科目に該当するか等については本学で回答することができません。**従前の大学等にお問い合わせください。

(5) 学費等

① 入学検定料　10,000 円

インターネット出願サイト内にて、お支払いください。

※出願者本人の名義で納入してください。

※学費減免の方は、納入不要です（③学費等の減免をご覧ください）。

※入学検定料の他に振込手数料 500 円（税込）が必要です。

② 2026 年度学費

項　目	金　額	備　考
入学金	10,000 円	
特例科目登録料	25,000 円／年	
単位履修料	6,200 円／1 単位	
スクーリング履修料 ※「乳児保育」受講者のみ	5,000 円／ 1 科目	オンデマンド・スクーリング併修科目「乳児保育」は、上記単位授業料とは別にスクーリング履修料が必要です。 ※教員からの課題（事前課題図書、おもちゃ作り）を指示する場合があります。その際には別途費用が生じます。

（注 1）学費等は、選考結果通知に同封される振込用紙にて、納入ください。

（注 2）いったん納入された入学検定料、学費は、原則として返還しません（二重払いや振込間違いの場合も含む）。

（注 3）外国に在住している方は、大学からの案内等の郵送料として、10,000 円（一律）が必要です。

参考：特例科目をすべて履修する場合の総額（入学検定料は含みません）

幼稚園教諭免許取得に関する特例科目履修料	84,600 円
保育士資格取得に関する特例科目履修料	89,600 円

③ 学費等の減免

以下に該当する方は、入学検定料および入学金の減免対象となります。申請する場合は、出願登録時に学費減免コードを入力のうえ、ご出願ください。

学費等の減免対象者		入学検定料	入学金
❶	日本福祉大学（通学および通信課程の正科生、大学院、中部社会事業短期大学、女子短期大学部を含む）の卒業生、在学生	無料	無料
❷	日本福祉大学付属高等学校（日本福祉大学附属立花高等学校、立花高等学校を含む）の卒業生		
❸	日本福祉大学中央福祉専門学校（中央総合福祉専門学校、日本福祉大学高浜専門学校含む）の卒業生、在学生		
❹	日本福祉大学（通学課程・通信教育課程正科生、大学院、中部社会事業短期大学、女子短期大学部）に 1 年以上在籍していた方、または日本福祉大学通信教育課程科目等履修生（幼保特例プログラムも含む）・特修生として在籍していた方		減免なし 10,000 円
❺	日本福祉大学同窓会会員・準会員（教職員・本学在学生等）に推薦された方 ※本学所定用紙❹「推薦状」の提出が必要です。 ※「本学在学生」とは、通信教育課程正科生、通学課程、大学院課程に在学している学生すべてを指します。（科目等履修生・特修生や、推薦者と同一年度の入学者は対象としません） 「教職員」とは、退職された方も対象となります。 ※幼保特例プログラム修了生は推薦者になることができません。		半額 5,000 円

※ソウェルクラブ会員の方は学費減免の対象となりません。

（6）出願書類

出願書類は、インターネット出願サイトで誤りのないよう登録してください。

<table>
<tr><th></th><th></th><th>書類番号</th><th colspan="2">書類</th></tr>
<tr><td rowspan="4">必須</td><td rowspan="2">本学所定様式
※インターネット出願時に印刷</td><td>①-1
①-2</td><td colspan="2">2026年度　入学志願書
・出願登録時に証明写真（科目等履修生証に使用します）のデータをアップロードしてください。※写真の条件はインターネット出願サイトでご確認ください。
・「入学志願書」は入学検定料支払い後、拡大・縮小せずA4サイズで片面印刷し、氏名欄横に押印ください。
また、内容を確認し追加で記入が必要な場合、手書きで記入してください。
※熱でインクが消えるペンは使用しないでください。
・訂正の際は変更箇所に二重線をひき、訂正印をおして余白へ訂正内容を記入してください。</td></tr>
<tr><td>②</td><td colspan="2">2026年度　科目等履修生（幼保特例）履修科目登録表
・受講を希望する科目を選択し、登録してください。
・提出後は変更できません。印刷後に正しく選択されていることをご確認ください。
（開講科目については P. 7 参照）。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ご自身で準備いただく書類</td><td>③</td><td colspan="2">郵便はがき（85円切手を貼付し、郵便番号・住所・氏名を記入）
※裏面には、ダウンロードした『2026年度出願書類受付票』を印刷して貼ってください。</td></tr>
<tr><td>Ⓐ
または
Ⓑ</td><td colspan="2">Ⓐ保育士証またはⒷ幼稚園教諭免許状のコピー
Ⓐ：保育士証のコピー（幼稚園教諭免許状取得希望者）または
Ⓑ：幼稚園教諭免許状のコピー（保育士資格取得希望者）
※保母資格証明書、免許状更新講習修了（免除）証明書は不可
※発行申請中の場合は、必ず提出予定月までにコピーの提出をお願いします。ご提出されない場合、入学の取消となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">該当者のみ</td><td rowspan="2">ご自身で準備いただく書類</td><td>Ⓒ</td><td colspan="2">姓名変更を証明する書類
・出願登録した氏名と、ご自身で準備いただく各提出書類に記載された氏名が異なる場合は、姓名変更を証明する公的な書類［戸籍抄本（発行6ヶ月以内・コピー不可）］もしくは、旧姓および現在の姓名の両方が記載されている有効期限内の運転免許証等（表裏両面のコピー）を提出してください。</td></tr>
<tr><td>Ⓓ</td><td rowspan="2">学費等の減免対象であることを証明する書類</td><td>本学を卒業した、もしくは在籍していた証明として、以下の中から1点を提出してください。
在籍期間証明書、成績証明書、卒業証明書、修了証明書（いずれもコピー可）もしくは次のもののコピー
［卒業証書（学位記）、学生証、科目等履修生証、特修生証、同窓会カード］</td></tr>
<tr><td>本学所定様式</td><td>④</td><td>2026年度　推薦状
・日本福祉大学同窓会会員・準会員（教職員・本学通信教育課程正科生・通学課程・大学院課程の在学生等）の推薦がある場合は、本学所定用紙を推薦者に記入いただき提出してください。
※用紙はホームページ（https://www.nfu.ne.jp/youho_tokurei/download/）よりダウンロードしてください。
※出願後の提出は受付致しかねます
※科目等履修生（幼保特例プログラム修了生）は推薦者に該当しません</td></tr>
</table>

【注意事項】

1. 一度ご提出された出願書類は返還しません。
2. 出願書類受付後であっても、出願資格及び出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、出願を取り消す場合があります。
3. 出願書類に不備がある場合は受付できませんので、くれぐれもご注意ください。

【提出先】

〒470－3295　愛知県知多郡美浜町奥田
日本福祉大学通信教育部事務室　宛

不着等の事故防止のため、必ず「速達」「簡易書留」で郵送してください。

(7) 手続きの流れ

出願方法は「インターネット出願」のみです。以下の手続きに沿ってご出願ください。

※事前に、出願 3 か月以内に撮影した証明写真のデータをご準備ください(科目等履修生証に使用します。正面上半身、無帽、背景なしのカラー写真)。

① パソコン環境の準備確認	・学習に必要な環境が整っているかをご確認ください（P.10 参照）。
②インターネット出願ページにアクセスし、出願登録 上記 QR コードからもサイトにアクセスできます	https://www.nfu.ne.jp/youho_tokurei/applicationprocess/ ・post@net サイトでアカウント作成後、「日本福祉大学 通信教育部」を検索し、お気に入り登録してください。 ・表示される画面の指示に従って順番に入力してください。 ・記載内容について、メールで確認することがあります（メールアドレス必須です)。 ※メールのドメイン設定にて「@ml.n-fukushi.ac.jp」および「@postanet.jp」より送信されるメールの受信許可をしてください。
③入学検定料を納入	・出願登録完了後、表示される画面の指示に従ってお支払いください（出願登録した日から 7 日以内)。コンビニ支払い、クレジット決済、ペイジー支払いのいずれかの方法にてお支払いが可能です。 **※出願者本人の名義で納入してください。**
④入学志願書を印刷	・③のお支払いの手続き完了後、ご登録のアドレスにメールが届きます。メールに記載の URL をクリックし、【出願内容の確認】ページから照会を行い、「入学志願書」と「封筒貼付用宛名シート」を印刷してください（**払込を証明する書類を貼付する必要はありません**)。
⑤出願書類を郵送	・④で印刷した「封筒貼付用宛名シート」をＡ 4 サイズの封筒に貼り、その他に必要な出願書類を同封し、**「速達」「簡易書留」にて郵送**してください。 ・折らずに書類を封入ください。 ・一度ご提出された出願書類は返還しません。 ・出願書類受付後であっても、出願資格および出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、出願を取り消す場合があります。 ・書類に不備がある場合は、受付できませんので、くれぐれもご注意ください。 **※出願期間内に必要書類を郵送にてご提出いただくことで出願の手続きが完了します。**
⑥入学選考	・書類選考を行います。
⑦受講手続き	**選考結果の通知・学費の振込** ・各期の合格発表日に「選考結果通知」および「学費の振込用紙」を発送します。 ・送付された「振込用紙」を使用して、金融機関の窓口から学費（入学金・特例科目登録料・単位履修料・スクーリング履修料＜「乳児保育」受講者のみ＞）を納入期限までにお振込みください。 **※ＡＴＭやインターネットバンキングから振込みされる場合は出願者本人の名義で納入してください。**
⑧学習開始	・学習システム【nfu.jp】にログインし、学習を開始してください。

納入期限までに学費の振込みが行われなかった場合は、入学の意思がないものとみなし、入学資格は取り消しとなります。なお、納入期限後の入金は認められませんので予めご了承ください。

(8) 学習上の注意

- インターネットを活用した学習システムで学習するため、インターネットを利用できるパソコンが必要です。講義コンテンツの視聴のみ、スマートフォンおよびタブレットなどのデジタル端末で視聴可能です。
  ※詳細は、P. 10 以降の「学習に必要な情報端末や通信の環境」を参照してください。
- オンデマンド科目は、テキスト教材は用いず、インターネット上で配信される講義コンテンツを視聴しながら学びます。テキスト類の配布はありません。
- 当科目等履修生（幼保特例）は、正規の本学科目等履修生としての学習となります。他の受講生の迷惑となる行為、スクーリングの進行を妨げる行為があった場合等には、学則に従い、受講を取り消す場合があります。
- 学割の使用はできません。

【障がいのある方の出願について】

身体等の障がい、疾病、その他により、学習上の配慮が必要な場合は、あらかじめ支援の内容をご理解いただいたうえで、ご出願いただきますようお願いしています。出願前に本学で提供できる支援の内容について、大学から確認の連絡をさせていただくため、原則出願の１か月前までに「障がい状況票」を電子メールまたは郵送でご提出ください。

（様式の入手方法）
「日本福祉大学幼稚園教諭免許状および保育士資格取得の特例対応プログラム」特設ページ
⇒「資料ダウンロード」からダウンロードしてください。

個人情報の取り扱いについて

出願者の住所、氏名、その他の個人情報については、以下の目的にのみ利用し、本人の承諾なしに、第三者に開示・提供することはありません。

ただし、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を開示・提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する目的のみに使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

（利用目的）

- ●入学試験、合格発表、入学手続き業務に伴う利用
- ●入学後の学務業務に伴う利用
- ●入学試験および入学後に行う各種統計処理に伴う利用
- ●入学後の広報業務（情報提供）に伴う利用

(9) 開講科目

・幼保特例科目の一部を単位修得済みの方は、一部科目のみの受講も可能です。
受講不要となる科目につきましては、単位修得された大学等にご自身でお問い合わせください。
修得された単位が、幼保特例科目にあたるかどうかは、従前の大学等により異なります。本学では回答できませんので、ご自身でご確認の上、ご出願ください。

【幼稚園免許状取得科目一覧】開講学部：教育・心理学部 子ども発達学科

教育職員免許法施行規則に定める科目			本学開講科目	科目形態	単位数	学費等
教科及び教職に関する科目	領域及び保育内容の指導法に関する科目	・保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）	保育内容と方法（特例）	O	2	12,400 円
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）				
		・幼児理解の理論及び方法	幼児理解の理論と方法（特例）	O	1	6,200 円
	教育の基礎的理解に関する科目	・教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）	教職入門（特例）	O	2	12,400 円
		・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）	教育制度論（特例）	O	2	12,400 円
		・教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）	保育課程論（特例）	O	1	6,200 円

科目形態　O：オンデマンド科目

【保育士資格取得科目一覧】開講学部：教育・心理学部 子ども発達学科

保育士試験受験免除に必要な科目	（告示に定める教科目）養成課程における科目	本学開講科目	科目形態	単位数	学費等
社会福祉	社会福祉	福祉と養護	O	2	12,400 円
社会的養護	社会的養護Ⅰ(旧:社会的養護)				
子ども家庭福祉	子ども家庭福祉(旧:児童家庭福祉)				
	子ども家庭支援論(旧:家庭支援論)	子ども家庭支援論（旧：相談支援）	O	2	12,400 円
保育原理	子育て支援(旧:保育相談支援)				
	乳児保育Ⅰ・Ⅱ（旧：乳児保育）	乳児保育	OS	2	17,400 円 ※スクーリング履修料含む
子どもの保健	子どもの保健(旧:子どもの保健Ⅰ)	保健と食と栄養	O	2	12,400 円
子どもの食と栄養	子どもの食と栄養				

科目形態 O：オンデマンド科目、OS：オンデマンド・スクーリング併修科目

・保育士資格取得のために「乳児保育」では、オンデマンド学習に加えてスクーリング（1日）の受講が必要です。スクーリングは美浜キャンパスで実施されます。日程は【①8月22日（土）※G期とH期に出願の方は申込できません】と【②12月5日（土）】から選択となります。出願時の履修科目登録画面にて選択してください。

【美浜キャンパス】

〒470－3295　愛知県知多郡美浜町奥田　電話：0569－87－2932（通信教育部事務室）
交通案内：名鉄知多新線「知多奥田」駅改札口から徒歩10分

【2026 年度科目修了試験日程】

※受験可能時間…10:00～21:00

	幼稚園教諭免許状を取得される方		保育士資格を取得される方	
春期試験	受験申込期間：2026 年 4 月 1 日（水）～ 6 月 1 日（月） 結果通知日：7 月 3 日（金）			
2026年 6月 6日（土）	教育制度論（特例）	教職入門（特例）	子ども家庭支援論	福祉と養護
	幼児理解の理論と方法（特例）			
6月 7日（日）	保育課程論（特例）	保育内容と方法（特例）	保健と食と栄養	乳児保育

	幼稚園教諭免許状を取得される方		保育士資格を取得される方	
夏期試験	受験申込期間：2026 年 7 月 4 日（土）～ 7 月 21 日（火） 結果通知日：9 月 1 日（火）			
2026年 7月25日（土）	保育課程論（特例）	保育内容と方法（特例）	乳児保育	保健と食と栄養
7月26日（日）	教職入門（特例）	教育制度論（特例）	福祉と養護	子ども家庭支援論
	幼児理解の理論と方法（特例）			

	幼稚園教諭免許状を取得される方		保育士資格を取得される方	
秋期試験	受験申込期間：2026 年 10 月 1 日（木）～ 11 月 2 日（月） 結果通知日：12 月 4 日（金）			
2026年11月 7日（土）	保育内容と方法（特例）	教職入門（特例）	福祉と養護	子ども家庭支援論
	幼児理解の理論と方法（特例）			
11月 8日（日）	教育制度論（特例）	保育課程論（特例）	乳児保育	保健と食と栄養

	幼稚園教諭免許状を取得される方		保育士資格を取得される方	
冬期試験	試験申込期間：2026 年 12 月 5 日（土）～ 2027 年 1 月 18 日（月） 結果通知日：3 月 1 日（月）			
2027年 1月23日（土）	教育制度論（特例）	保育課程論（特例）	保健と食と栄養	乳児保育
1月24日（日）	保育内容と方法（特例）	教職入門（特例）	福祉と養護	子ども家庭支援論
	幼児理解の理論と方法（特例）			

（注 1）都合により万一、時間割を変更する場合、本学通信教育部ホームページでお知らせします。

（注 2）科目修了試験は、必ずパソコンで実施してください。

（注 3）試験時間は 1 科目につき 60 分です。60 分を待たずに提出することも可能です。1 日に複数科目を受験できます。

（注 4）試験は各科目ごとに年 4 回行われ、いずれかの試験時期を選ぶことができます。棄権や不合格だった場合は、次回以降、1 回のみ再受験の機会がありますが、冬期試験が初めての受験の場合は、再受験は認められません。試験を受験し、1 回合格すれば、年度末に単位認定されます。

（注 5）科目修了試験の内容、点数等は、試験の性質上公開しておりませんので、ご了承ください。

（注 6）乳児保育（スクーリング）の科目修了試験は、後日にレポートを Web 上で提出していただきます。

別表：実務経験

※実務経験を証明する書類を、大学へ提出する必要はありません。

特例制度の実務経験については、勤務先が下記の表にあてはまる施設であることが必要です。**大学ではそれぞれの施設が該当するかどうか確認できませんので、勤務先または勤務地の教育委員会・保育主管部局に必ず確認してください。**なお、個々の施設が対象であるかどうかについては、各都道府県にて対象施設一覧を作成することとなっていますので、そちらをご確認ください。

実務経験として認められる職種	
Ⅰ表 保育士 実務経験の対象施設	保育士等としての勤務が実務経験として認められるのは、おおむね以下の職員となっています。 （1）幼稚園において、専ら幼児の保育に従事する職員 （2）幼保連携型認定こども園において園児の教育及び保育に従事する職員 （3）次の施設の保育士 （a）児童福祉法第 39 条第 1 項に規定する保育所 （b）児童福祉法第 59 条第 1 項に規定する施設のうち同法第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とするものであって就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第 3 条第 1 項又は第 3 項の認定を受けたもの及び同条第 11 項の規定による公示がされたもの （c）児童福祉法第 6 条の 3 第 10 項に規定する小規模保育事業（家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準第 27 条に規定する小規模保育事業 A 型及び小規模保育事業 B 型に限る。）を行う施設 （d）児童福祉法第 6 条の 3 第 12 項に規定する事業所内保育事業を行う施設（利用定員が 6 人以上であるものに限る。） （e）国、都道府県又は市町村が設置する児童福祉法第 59 条第 1 項に規定する業務を目的とする施設のうち同法第 6 条の 3 第 10 項若しくは第 12 項又は第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とするもの（専ら一時的に預かり又は宿泊させ必要な保護を行うものを除く） （f）児童福祉法施行規則第 49 条の 2 第 3 号に規定する施設（いわゆる「幼稚園併設型認可外保育施設」）（専ら一時的に預かり又は宿泊させ必要な保護を行うものを除く） （g）認可外保育施設のうち、「認可外保育施設指導監督基準」を満たしていることにつき都道府県知事、指定都市の長又は中核市の長から証明書の交付を受けている施設（専ら一時的に預かり又は宿泊させ必要な保護を行うものを除く） なお、既存の認定こども園については、構成するそれぞれの施設（（1）幼稚園、（a）保育所、（b）認可外保育施設）として、実務の証明を受けることになります。
Ⅱ表 幼稚園教諭 実務経験の対象施設	特例対象者は、幼稚園教諭免許を有し、次の施設において「3 年以上かつ 4,320 時間以上」の実務経験を有する者です。 （1）幼稚園（特別支援学校幼稚部含む） （2）認定こども園 （3）保育所 （4）小規模保育事業（法第 6 条の 3 第 10 項に規定する小規模保育事業（家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準（平成 26 年厚生労働省令第 61 号）第 27 条に規定する小規模保育事業 A 型及び小規模保育事業 B 型に限る。））を実施する施設 （5）事業所内保育事業（法第 6 条の 3 第 12 項に規定する事業所内保育事業（利用定員が 6 人以上の施設）を実施する施設 （6）公立の認可外保育施設 （7）へき地保育所 （8）幼稚園併設型認可外保育施設 （9）認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書が交付された認可外保育施設 ただし、（9）は次の施設を除くことに注意してください。 ・当該施設を利用する児童の半数以上が一時預かり（入所児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの）による施設 ・当該施設を利用する児童の半数以上が 22 時から翌日 7 時までの全部又は一部の利用による施設 ・利用定員が 5 人以下の施設 ※実務経験は複数施設における合算でも可能です。 ※施設が廃園されている場合、当該施設の設置者（自治体などの法人）が存続していれば証明が可能です。また、統合等によって事務を引き継いだ施設・団体等が証明できる場合は、引き継いだ施設・団体の長による証明も可能です。いずれも難しく証明ができない場合は、その実務を加算することはできません。

※実務経験は複数施設における合算でも可能です 。

注意　必ずご確認ください

特例制度は経過措置期間中（**2030 年 3 月まで**）のみ有効な制度であり、期間内に所定単位の修得と実務経験要件を満たすことが必要です。申請時期や申請内容の詳細については、各都道府県教育委員会（幼稚園教諭免許状取得の場合）もしくは、全国保育士養成協議会（保育士資格取得の場合）にかならず事前にご確認ください。

※特例制度の施行期間中に所定の特例科目を修得しても、申請しなかった場合は、「幼稚園教諭免許状」または「保育士資格」を取得することができませんので、ご注意ください。

※特例の期限をもって 3 年かつ 4,320 時間の勤務経験を満たす場合であっても、本特例の対象者として幼稚園教諭免許または、保育士資格の授与を受けることができます。

学習に必要な情報端末や通信の環境

＜全体注意事項＞※ 2025 年 11 月現在

※最新の OS･ブラウザに対しては、随時動作確認を実施する予定です。最新の情報はホームページをご確認ください。

※在学期間中のみ、Microsoft 365 Apps を無償で利用可能です。詳細は（4）在学期間中の Microsoft 365 Apps 無償提供についてをご参照ください。

※新たにパソコンやモバイル端末の購入をお考えの方は、最新の情報をホームページでご確認の上、お近くのパソコンショップにご相談ください。

（1）ネットワーク環境

通信回線速度	ブロードバンド回線（3Mbps 以上）

※移動体通信（LTE、モバイル Wi-Fi 等）や Wi-Fi スポットは回線トラブルが多いため、履修登録、科目修了試験は自宅の有線・無線 LAN などの安定した環境下において実施することを推奨します（移動中の車内などの不安定な環境下では実施しないでください）。

※企業ネットワークや学内ネットワーク、また一部プロバイダなどでは、セキュリティの関係で動作しない場合があります。また、各個人で導入されているセキュリティソフトや Firewall 機能を備えたルータなどの通信機器では、難易度の高い設定が必要な場合があります。

（2）パソコン動作環境

OS 共通仕様		
ハードウェア	画面解像度	1366 × 768 ドット以上
	CPU	デュアルコア 1GHz 以上（複数のアプリを同時に利用する際にはデュアルコア 2GHz 以上（core i3 ／ i5 ／ i7 相当）が搭載されていると快適に動作可能）
	メモリ	8GB 以上（複数のアプリを同時に利用する際には 16GB 以上搭載されていると快適に動作可能）
	ストレージ	64GB 以上（256GB 以上推奨）
	その他	Web カメラ、マイク、スピーカー
ソフトウェア	・Microsoft 365 Apps（PC インストール版） （Excel/Word 2021、2024 についても動作を保証する） ・Adobe Acrobat Reader DC（無償）以上 ※在学期間中は Microsoft 365 Apps を無償で利用できます（P.11 参照）	
OS 別仕様		
OS	ブラウザ	
Windows 11	Microsoft Edge、Chrome	
macOS14（Sonoma） macOS15（Sequoia） macOS26（Tahoe）予定	日本語 Safari	

※一部のオンデマンド科目の学習にあたっては、お使いのパソコンにおいて必要な動作環境（OS、ソフトウェア、音源機能等）がある場合もあります。科目ホーム等を参照して準備してください。

※本学からの連絡に PDF ファイルを添付する場合がありますので、必要な動作環境をご準備ください。

（3）モバイル端末（スマートフォン、タブレット等）動作環境

機種	OS	ブラウザ
iPhone ／ iPad	iOS26 系（予定）、iPadOS26 系（予定）	日本語 Safari
Android	11 系／ 12 系／ 13 系／ 14 系／ 15 系／ 16 系	日本語 Google Chrome

※履修登録、科目修了試験は、モバイル端末では実施できません（タブレットでは、履修登録、科目修了試験等のボタンが表示されますが、動作保証範囲外です）。必ずパソコンで実施してください。

※ご利用のモバイル端末の接続環境や機種等によっては、正常に動作しない場合があります。

※携帯電話通信網（3G ／ 4G（LTE）／ 5G 等）は、その利用月のデータ通信量が一定量を越えると通信制限が発生し、通信速度が遅くなる場合がありますので、ご注意ください。詳細については、契約している回線業者にお問い合わせください。

（4）在学期間中の Microsoft 365 Apps 無償提供について

本学では全学生を対象として Microsoft 365 Apps を無償で提供しています。Microsoft 365 Apps には授業で必要な Microsoft（Word、Excel、Power Point）が含まれています。入学時に新たにパソコンを購入される場合は、関連するソフトを購入していただく必要はありません。

※ Microsoft 365 Apps の無償提供について

①パソコン（Windows または Mac）、スマートフォン、タブレットにおいてそれぞれ 5 台（計 15 台）までインストール可能です。

②在学期間中のみ利用可能です（卒業後は利用できません）。

出願に関するお問い合わせ先

連絡先	連絡方法
通信教育部事務室	〒470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田 電子メール：tsqa@ml.n-fukushi.ac.jp ＴＥＬ：0569-87-2932（平日 9:30－17:00）

※科目等履修生（幼保特例）に関するＱ＆Ａは下記 URL をご確認ください。

https://www.nfu.ne.jp/youho_tokurei/

※本学よりメールにてご連絡させていただく場合がございます。メールのドメイン設定にて「@ml.n-fukushi.ac.jp」より送信されるメールを受信許可していただきますようお願いします。

日本福祉大学
日本福祉大学 通信教育部事務室　〒470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田
TEL：0569-87-2932　E-mail：tsqa@ml.n-fukushi.ac.jp

（T26-000-01）